

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

Zawarta w dniu w Rzeszowie pomiędzy:

Gminą Miasto Rzeszów w imieniu której występuje **Miejski Zespół Żłobków w Rzeszowie** reprezentowany przez **Dyrektora Miejskiego Zespołu Żłobków w Rzeszowie - Panią mgr Agatą Bobowską**, 35-040 Rzeszów, ul. Jarosława Dąbrowskiego 73 - zwaną dalej „Zamawiającym”

a

.....
.....
zwanym dalej „Wykonawcą /Projektantem”

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwoty określonej w ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych zawarta została umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowej przeznaczonej do zrealizowania zadania pn: „Modernizacja i doposażenia placów zabaw w ramach programu „Aktywne Plac Zabaw 2026” w żłobkach wchodzących w skład Miejskiego Zespołu Żłobków w Rzeszowie” tj.
 1. Żłobek nr 1 WESOŁY MIŚ ul. Piękna 18, 35 – 242 Rzeszów,
 2. Żłobek nr 3 KRZYŚ ul. Macieja Rataja 6 A, 35 - 116 Rzeszów,
 3. Żłobek nr 5 KAROLINKA ul. Wołyńska 4, 35 – 505 Rzeszów,
 4. Żłobek nr 7 CALINECZKA ul. Zielona 7, 35 – 326 Rzeszów,
 5. Żłobek nr 8 KAJTEK ul. Kazimierza Pułaskiego 3 B, 35 – 011 Rzeszów,
 6. Żłobek nr 9 PUCHATEK ul. Podwisłocze 20 B, 35 – 309 Rzeszów,
 7. Żłobek nr 10 RUMCAJS ul. Stefana Starzyńskiego 19, 35 – 508 Rzeszów,
 8. Żłobek nr 11 SŁONECZKO al. prof. Adama Krzyżanowskiego 22, 35 – 329 Rzeszów,
 9. Żłobek nr 12 ŻWIREK I MUCHOMOREK ul. Jarosława Dąbrowskiego 73, 35 – 040 Rzeszów.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje m.in.:
 - a) sporządzenie dokumentacji projektowo – kosztorysowej,
 - b) uzyskanie niezbędnych decyzji, zgód, opinii i uzgodnień warunkujących złożenie zgłoszenia zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, wiedzą i zasadami sztuki budowlanej,
 - c) sporządzenie mapy do celów projektowych – 4 egzemplarze,
 - d) sporządzenie przedmiaru robót oraz kosztorysu ofertowego – 4 egzemplarze,
 - e) przekazanie w wersji elektronicznej sporządzonej dokumentacji na nośniku pendrive – 2 egzemplarze,
 - f) pełnienie nadzoru autorskiego podczas wykonywania wszystkich robót na podstawie opracowanej dokumentacji projektowo – kosztorysowej.
3. Wykonawca zobowiązany jest sporządzić dokumentację projektową z uwzględnieniem poniższych wytycznych:

- a) wykonawca ma obowiązek ujęcia w pozycjach przedmiarowych i w kosztorysie ofertowym wszystkich technologii, materiałów, urządzeń i robót, które wynikną z opracowanej dokumentacji projektowej,
- b) wykonawca ma obowiązek szczegółowego uzgadniania na etapie opracowania dokumentacji jej składników z Zamawiającym,
- c) przyjęte rozwiązania tj. parametry techniczne, ekologiczne, odpowiadać muszą zasadom wiedzy technicznej, obowiązującym Polskim Normom techniczno – budowlanym w zakresie przedmiotu zamówienia,
- d) w ramach zadania planuje się wyposażenie placu zabaw w urządzenia zabawowe przedstawione w załączniku nr 2 do zapytania ofertowego oraz demontaż starych urządzeń zabawowych,
- e) wykonawca powinien zastosować nawierzchnie bezpieczne - z piasku lub mat przerostowych w wymaganych miejscach na terenie placu zabaw;
- f) w pracach projektowo-kosztorysowych należy uwzględnić wytyczne resortowego programu „Aktywne place zabaw” 2026,
- g) dokumentacja projektowa musi zapewniać zgodność placu zabaw lub nawierzchni z Normami PN-EN 1176 lub 1177; zgodność z ww. normami będzie weryfikowana po zakończeniu realizacji inwestycji przez niezależną, wyspecjalizowaną, zewnętrzną jednostkę kontrolującą;
- h) należy dokonać podziału placu zabaw na 2 strefy: w każdej z dwóch wydzielonych stref placu zabaw należy utworzyć przestrzeń umożliwiającą prowadzenie plenerowych zajęć przy stołach, zapewniającą osłonę przed wiatrem i nadmiernym nasłonecznieniem;
- i) urządzenia zabawowe należy rozmieścić w ww. strefach w sposób równomierny pod względem ilościowym i jakościowym; wszystkie projektowane urządzenia zabawowe muszą być odpowiednie dla grupy wiekowej od 0 do 3 lat;
- j) należy zapewnić dostępność przynajmniej jednego z zaplanowanych urządzeń wielofunkcyjnych dla dzieci z niepełnosprawnością ruchową;
- k) należy uwzględnić położenie nasadzeń roślinności
- l) wykonawca w sporządzonej dokumentacji projektowej zobowiązany jest uwzględnić wszystkie elementy określone w Opisie przedmiotu zamówienia dla zadania „Modernizacja i doposażenia placów zabaw w ramach program „Aktywne Place Zabaw 2026” – stanowiącej załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, do którego realizacji wykorzystana będzie sporządzona przez Wykonawcę dokumentacja projektowa - stanowi załącznik nr 2 do zapytania ofertowego – Opis przedmiotu zamówienia.

§ 2

Termin wykonania umowy

Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu umowy opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej zgodnie § 1 i uzyskanie niezbędnych pozwoleń, zgód i ustaleń w terminie: do 30 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.

§ 3

Realizacja przedmiotu umowy

1. Zamawiający zleca, a Projektant/Wykonawca przyjmuje do wykonanie realizację zadania opisanego w § 1 zgodnie z przedstawioną przez Projektanta/Wykonawcę ofertą.
2. Projektant/Wykonawca oświadcza, że zapoznał się ze stanem faktycznym, zakresem i miejscem wykonania robót i zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z przepisami techniczno – budowlanymi, obowiązującymi normami oraz zasadami wiedzy technicznej i postanowieniami niniejszej umowy.
3. Umowa obejmuje:
 - Przygotowanie dokumentacji zgodnie z § 1 i uzyskanie pozytywnej akceptacji Zamawiającego;
 - Konsultacje z Zamawiającym w celu ustalenia założeń dokumentacji.

§ 4 Podwykonawcy

Projektant /Wykonawca oświadcza, iż przedmiot umowy wykona samodzielnie.

1. Wykonawca/Projektant oświadcza, że przedmiot umowy zostanie wykonany przy udziale podwykonawców..... (nazwa podwykonawcy)
2. Podwykonawcom zostanie powierzona następująca część zamówienia:*

§ 5 Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 Strony uzgadniają na kwotę całkowita **brutto** (słownie.....)
2. Wartość umowy obejmuje wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem kompletnej dokumentacji projektowo – kosztorysowej wraz ze wszystkimi niezbędnymi oświadczeniami, pozwoleniami, opiniami i uzgodnieniami oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego, a także za uwzględnieniem kosztów pełnienie nadzoru autorskiego.
3. Kwota za wykonanie całego przedmiotu zamówienia musi uwzględniać wszystkie koszty, w tym ryzyko Wykonawcy/Projektanta z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją zamówienia, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty. Wyceniając przedmiot zamówienia Wykonawca/Projektant winien odnieść się do warunków umownych oraz warunków przedstawionych w Zapytaniu ofertowym w celu uzyskania pełnych wskazówek, informacji, instrukcji. Cena winna pokrywać wszystkie wymogi kompletnego i należytego wykonania usługi niezależnie od tego, czy w dokumentach zamówienia są one opisane szczegółowo, czy nie.
4. Cena oferty nie podlega waloryzacji.

§ 6 Rozliczenie wynagrodzenia

1. Za realizację przedmiotu umowy Wykonawca/Projektant otrzyma wynagrodzenie określone w Formularzu cenowym – załączniku nr 1 do umowy.
2. Podstawą wystawienia faktury będzie podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru bez uwag.
3. Wykonawca wystawia faktury vat ustrukturyzowane, tj. faktury wystawione przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur wraz z przydzielonym numerem identyfikującym tę fakturę w tym systemie.
Nabywca – Podmiot 2 wg struktury dla faktur VAT ustrukturyzowanych w KSeF:
Gmina Miasto Rzeszów
ul. Rynek 1
35-064 Rzeszów
NIP: 8130008613
Odbiorca – Podmiot 3 (Podmiot inny):
Miejski Zespół Żłobków
ul. Jarosława Dąbrowskiego 73
35-040 Rzeszów
NIP: 8131229109
Rola: jednostka samorządu terytorialnego – odbiorca
4. Strony uznają fakturę za otrzymaną w dniu nadania jej numeru identyfikującego w KSeF pod warunkiem, że faktura posiada prawidłowo wypełnione dane dla części „Podmiot3”
5. W przypadku braku prawidłowych danych dla części „Podmiot3”, nie uznaje się faktury za otrzymaną i data nadania jej numeru identyfikującego w KSeF nie powoduje biegu terminu płatności.

6. Faktura bez prawidłowych danych dla części „Podmiot3” wymaga wystawienia faktury korygującej. Faktura korygująca z prawidłowymi danymi dla części „Podmiot3” stanowi podstawę ustalenia terminu płatności.
7. W przypadku wystąpienia awarii, niedostępności KSeF już po wysłaniu faktury do KSeF i nadaniu jej numeru KSeF, termin płatności faktury ulega wydłużeniu o czas awarii/niedostępności KSeF.
8. W okresie trwania awarii KSeF podatnik wystawia faktury w postaci elektronicznej zgodnie ze wzorem udostępnionym na podstawie art. 106gb ust. 8 ustawy o vat.
9. Data otrzymania faktury w trybie awaryjnym to: data jej faktycznego otrzymania przez Zamawiającego lub data przydzielenia numeru KSeF - jeżeli data faktycznego otrzymania faktury będzie późniejsza niż data przydzielenia numeru identyfikującego tę fakturę w KSeF.
10. Podatnicy VAT wystawiają do 31 marca 2026 r. włącznie, faktury poza KSeF zgodnie z art. 145l ustawy o vat, jeżeli łączna wartość sprzedaży brutto u tych podatników nie przekroczyła w 2024 r. kwoty 200 mln zł.
11. W okresie do dnia 31 grudnia 2026 r. podatnicy vat obowiązani do wystawiania faktur vat ustrukturyzowanych, których miesięczna łączna wartość sprzedaży brutto udokumentowana fakturami VAT jest mniejsza lub równa 10 000 zł mogą wystawiać faktury elektroniczne lub papierowe.
12. Podatnicy, którzy nie są czynnymi podatnikami podatku vat wystawiają rachunki, noty, inne równoważne dowody księgowe.
13. Jeśli Wykonawca nie jest zobowiązany do wysyłania faktur do KSeF, dane Zamawiającego na fakturze oraz sposób przekazywania faktur (papierowe lub elektroniczne) pozostają bez zmian.
Nabywca:
Gmina Miasto Rzeszów
ul. Rynek 1
35- 064 Rzeszów
NIP: 8130008613
Odbiorca (płatnik):
Miejski Zespół Żłobków w Rzeszowie
ul. Jarosława Dąbrowskiego 73
35-040 Rzeszów
NIP: 8131229109
14. Wynagrodzenie za dostarczony i odebrany przedmiot umowy zostanie zapłacone z rachunku bankowego Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Zamawiającego.
15. Za datę zapłaty wynagrodzenia uważa się datę złożenia przez Zamawiającego polecenia wykonania przelewu bankowego.

§ 7

Rękojmia za wady

1. Wykonawca/Projektant jest odpowiedzialny względem Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady odebranego przedmiotu umowy.
2. Strony zgodnie oświadczają, iż odpowiedzialność Wykonawcy/Projektanta z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy rozszerzają w stosunku do zasad określonych w art. 556 i następnym Kodeksu cywilnego. Odpowiedzialność Wykonawcy/Projektanta z tytułu rękojmi za wady dotyczy wad przedmiotu umowy istniejących w chwili dokonywania czynności odbioru oraz wad powstałych po odbiorze, z przyczyn tkwiących w przedmiocie umowy w chwili odbioru.
3. Strony zgodnie oświadczają, iż Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi za wady na zasadach określonych w § 8.
4. Zamawiający, zgodnie z treścią art. 579 Kodeksu cywilnego może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady, niezależnie od uprawnień wynikających z tytułu udzielonej przez Wykonawcę gwarancji jakości.

§ 8

Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca/Projektant udziela Zamawiającemu gwarancji na przedmiot umowy na okres 24 miesięcy licząc od daty podpisania protokołu końcowego odbioru przedmiotu umowy.
2. Wykonawca/Projektant jest odpowiedzialny względem Zamawiającego z tytułu rękojmi udziela za wady odebranego przedmiotu niniejszej umowy. Rękojmia liczy się od dnia podpisania protokołu końcowego odbioru przedmiotu umowy.
3. Udzielona gwarancja i rękojmia nie naruszają prawa Zamawiającego do dochodzenia roszczeń o naprawienie szkody w pełnej wysokości na zasadach określonych w KC.

§ 9

Prawa i obowiązki stron

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość i terminowość realizacji przedmiotu umowy, który wykonuje przy pomocy osób trzecich lub podwykonawców.
2. Zamawiający zobowiązany jest do:
 - a) odbioru przedmiotu umowy;
 - b) zapłaty należnego wynagrodzenia.
3. Wykonawca / Projektant zobowiązany jest do:
 - a) wykonania przedmiotu umowy zgodnie z postanowieniami umowy i złożoną ofertą,
 - b) natychmiastowego zawiadomienia Zamawiającego o problemach wynikłych w trakcie realizacji przedmiotu umowy,
 - c) ponoszenia odpowiedzialności na zasadach ogólnych, za szkody wynikłe w czasie realizacji przedmiotu umowy.
4. Przeniesienie praw autorskich następuje w dniu podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy.
5. Zamawiający ma prawo do swobodnego dysponowania nabytymi majątkowymi prawami autorskimi, w tym przeniesienia ich na inny podmiot, bez jakichkolwiek dodatkowych opłat, wynagrodzeń na rzecz Wykonawcy zarówno na terenie kraju, jak i poza jego granicami. Wykonawca zrzeka się dochodzenia swoich majątkowych praw autorskich objętych niniejszą umową.
6. Wykonawca/Projektant oświadcza, że korzystanie przez Zamawiającego z autorskich praw do dzieła w szczególności we wskazanym wyżej zakresie, nie będzie stanowiło naruszenia jakichkolwiek praw osób trzecich, w szczególności praw autorskich i nie będą z tego tytułu podnoszone jakiegokolwiek roszczenia wobec Zamawiającego, ani w stosunku do działających na jego rzecz i w jego imieniu osób trzecich, w tym w szczególności wykorzystanie dzieła w sposób wskazany w niniejszym paragrafie nie narusza prawa do nienaruszalności formy i treści dzieła oraz jego rzetelnego wykorzystania.
7. Wykonawca/Projektant gwarantuje, że do wszelkich utworów powstałych w związku z realizacją niniejszej umowy przysługują mu w całości autorskie prawa majątkowe, oraz że utwory te nie naruszają jakichkolwiek praw, w tym w szczególności praw własności intelektualnej, przysługujących osobom trzecim, w tym osobom, którymi Wykonawca posłużył się przy wykonywaniu niniejszej umowy lub którym Wykonawca zlecił wykonanie umowy choćby w części.
8. Jeżeli Wykonawca/Projektant przy realizacji niniejszej umowy lub jej części posłuży się osobami trzecimi, zobowiązany jest każdorazowo do przedłożenia oświadczenia tych osób (zarówno twórców jak i współtwórców), potwierdzającego przeniesienie na Zamawiającego praw autorskich i praw zależnych oraz zgodę na dokonywanie zmian w dokumentacji w analogicznym zakresie i na analogicznych zasadach jakie przewidziane są dla Wykonawcy/Projektanta.

§ 10

Rozwiązanie umowy

1. W razie istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli Wykonawca rażąco zaniedbuje, nie wykonuje lub nienależyte wykonuje obowiązki i zobowiązania wynikające z umowy (po wezwaniu Wykonawcy do usunięcia nieprawidłowości i bezskutecznym upływie 3 dni od dnia przekazania Wykonawcy pisemnego wezwania Zamawiającemu służy prawo do odstąpienia od umowy).
3. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11

Kary umowne

1. Wykonawca/Projektant zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w terminie określonym w § 2 ust. 1 powstałe z winy Wykonawcy/Projektanta, w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
 - b) za odstąpienie od umowy z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy/Projektantowi kary umowne:
 - a) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego z wyłączeniem sytuacji o której mowa w § 10 ust. 1 umowy – w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto.
3. Zamawiający określa maksymalną wysokość kar umownych na poziomie 10 %.

§ 12

Zmiany umowy

1. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian zawartej umowy w następujący sposób:
 - 1) zmiana terminu wykonania umowy w przypadku:
 - a) wystąpienia siły wyższej w rozumieniu KC uniemożliwiającej wykonanie zamówienia o okres trwania siły wyższej i czasu niezbędnego na usunięcie jej skutków,
 - b) wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na termin realizacji umowy,
 - c) wystąpienie wstrzymania prac przez Zamawiającego z przyczyn niezależnych od Wykonawcy /Projektanta o czas na jaki prace zostały wstrzymane,
 - 2) zmiana ceny umowy w przypadku:
 - a) zmiany stawki podatku VAT, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa,
2. Zmiany, o których mowa w ust. 1 mogą nastąpić w przypadku poinformowania Wykonawcy/Projektanta przez Zamawiającego o okolicznościach uzasadniających ich wprowadzenie, pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, w terminie 7 dni od dnia wystąpienia okoliczności stanowiącej podstawę do dokonania zmiany.

§ 13

Postanowienia końcowe

1. Umowa może być rozwiązana w każdym czasie za zgodnym porozumieniem stron, sporządzonym na piśmie.
2. Wprowadzenie zmian treści umowy wymaga sporządzenia pod rygorem nieważności pisemnego aneksu.
3. Sprawy sporne wynikłe z realizacji niniejszej umowy, których strony nie rozwiążą polubownie, rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

4. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne przepisy mające związek z przedmiotem umowy.
5. Strony umowy zobowiązują się do wzajemnego pisemnego informowania o wszelkich okolicznościach mających istotne znaczenie dla realizacji postanowień niniejszej umowy.
6. Wykonawca/Projektant zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o każdej zmianie swojego adresu w trakcie trwania umowy.
7. W razie niedopełnienia obowiązku, o którym mowa w ust. 6 Wykonawca/Projektant wyraża zgodę na wysyłanie przez Zamawiającego wszelkich pism pod adres ostatnio podany przez Wykonawcę/Projektanta ze skutkiem doręczenia.
8. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA/PROJEKTANT:

